ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 04

FECHA: 21/03/2025 HORA INICIO: 10:35 HORA FIN: 12:30

LUGAR: IDRD – Subdirección técnica de construcciones

ASUNTO: Comité de obra No.04

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de aprobación de acta anterior.
2. Verificación de compromisos de acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.
4. Seguimiento componente social.
5. Seguimiento componente ambiental.

1. Aprobación de acta anterior. El contratista y la entidad manifiestan que el acta de comité de seguimiento No.3 no presenta observaciones, por lo anterior esta se encontraría aprobada.

2. Verificación de compromisos de acta anterior.

2.1 Reunión revisión observaciones del Plan de Gestión de Calidad. Interventoría informa que se llevó a cabo la reunión, sin embargo, el contratista con la profesional de calidad a cargo mencionó que remiten este el 26/03/2025, interventoría recomienda entregar con este el plan de compras, el contratista indica que esto es claro.

Por otro lado se menciona la importancia de cumplir con este teniendo en cuenta los niveles de servicio y como estos se pueden ver afectados, de igual forma la entidad menciona remitió un comunicado a interventoría para su concepto respecto a la aplicación de los niveles de servicio.

2.2 Reunión revisión cronograma de EyD. Interventoría informa que se realizó la mesa de trabajo, se subsano la programación y mientas se surte el comité se está radicando está en la entidad.

2.3 Remisión inventario forestal. El contratista indica que en el comité anterior menciono que estaban gestionando el mismo en la zona de la huerta, sin embargo, mencionan que mañana realizan la primera entrega.

ACTA DE COMITÉ No. 04

2.4 Fecha de compromiso del diagnóstico - Línea Base Ambiental. Interventoría informa que la entidad remitió el lineamiento de fecha de entrega por correo estableciendo esta para el 28/03/2025, por lo anterior, para esta fecha quedaría el compromiso de remisión.

3. Seguimiento de avance del contrato. Respecto al avance del contrato, interventoría informa que haciendo un corte con la programación en la última versión que envió el contratista y validada se presenta un porcentaje programado del 32% vs un 21% ejecutado, con una diferencia del -11%.

   Interventoría aclara que este porcentaje de atraso corresponde a que ya en todas las especialidades se debería contar con un avance, por esto se dejó un entregable de control en la programación y se recomienda al consultor en lo posible entregar avances semana a semana para poder notificar sus avances.

   El consultor indica que remitirá un avance del informe de diagnóstico hoy sin el componente de presupuesto y el martes realiza la entrega del informe de diagnóstico completo, con este mencionan remiten el análisis de los planos urbanísticos de la anotación relacionada en Topografía.

   El profesional en urbanismo del contratista menciona que han priorizado insumos para dar sustento a las demás especialidades y por esto no han consolidado la información de urbanismo, se recuerda desde interventoría la importancia de presentar todos los insumos requeridos por el IDRD para la entrega del proyecto.

   Desde la entidad contratante se aclara que se debe apuntar a la aplicación del proyecto específico ante el IDRD y si se toma otra determinación se depuraría la información, sin embargo, en cuanto a arquitectura no se presentarían muchos cambios.

   La entidad indica que probablemente hay una reunión en el IDRD el martes la cual confirmaran para revisar con dicha entidad el alcance del proyecto.

   De igual forma, interventoría informa que el avance de esquema básico se recibió implantado en topografía y prácticamente se cuenta con un 100% de la Topografía.

   Dado lo anterior y teniendo en cuenta que el 10/04/2025 se debe contar con el proyecto arquitectónico completo, se solicita al contratista remitir correo con fechas de entrega de cada aspecto de la lista de chequeo del IDRD en donde se evidencie que al 10/04/2025 se dará cumplimiento al entregable.

   Por otro lado, interventoría solicita por favor se mantenga actualizada la matriz de consultas con los oficios remitidos y recibidos, el consultor indica que tiene otro Excel de seguimiento más consolidado, desde interventoría se recomienda agregar esta pestaña a la matriz que manejamos en el contrato si esto facilita su seguimiento.

ACTA DE COMITÉ No. 04

Respecto a los oficios enviados, EAAB, ICANH y SDM solicitaron información del predio y hoy se termina de responder a estos, en otros casos trasladaron la solicitud a otra dependencia o indicaron que no es de su competencia la solicitud.

Por ejemplo Renobo y JBB traslado la solicitud a SDHT, la cual SDHT está validando para responder a estas entidades. Por el momento el contratista indica que no cuenta con alertas en las respuestas de las entidades y en el caso de IDU, el mismo recomienda revisar su visor, en cuanto a la rotonda está pendiente su respuesta. Desde la entidad se informa que están coordinando con la alcaldía local para llevar de la mano de ellos el proyecto.

Respecto a los visores interventoría solicita se incluya la consulta de todos los visores en las memorias.

Por otro lado, respecto al informe mensual No.1 interventoría recomienda remitir una versión preliminar con corte al 25 de cada mes para no atrasarnos en la radicación a la entidad de estos, sin embargo, teniendo en cuenta las dedicaciones y actividades por ejecutar de cada componente, se tendrá en cuenta en el próximo comité las fechas de entrega de estos.

Interventoría recuerda que los informes deben construirse a diario y desde la entidad se agradece el cumplimiento de los entregables y recomienda nuevamente que a la segunda subsanación se programe una mesa de trabajo para cerrar la entrega de este.

La entidad solicita tener los certificados del DADEP, los cuales el consultor indica que validara.

Sumado a lo anterior, la entidad presenta a la Arq Camila, profesional la cual acompañara el proceso de diseño y se nuevo reitera su recomendación de tener todos los insumos para proyecto específico ante el IDRD, dado el cambio de áreas y en base a su experiencia esto implica ante el IDRD un proyecto específico.

Para la reunión con el IDRD se recomienda llevar el abalance de áreas, de igual forma interventoría, propone evaluar cambiar las zonas duras actuales por zonas permeables, lo cual el contratista indica que está validando a nivel presupuestal y en cuestiones de mantenimiento.

Un aspecto relevante en el diseño que solicito la comunidad es la cuneta existente que ha generado accidentes en el parque, este se plantea cambiar por parte del contratista por un SUD.

En cuanto a los tanques, el contratista lo está evaluando, sin embargo, no evidencia que estos tengas tanta viabilidad, dado el mantenimiento y los problemas de salubridad que pueden presentarse si se utiliza esta agua en la huerta, tales como la toxoplasmosis. La entidad menciona que los sistemas de recolección de aguas lluvias los han manejado en proyectos anteriores y se podría evaluar para incorporar a este proyecto, dado que estos no se entregan a EAAB y no son clasificados con SUDs para incorporar a la red distrital de SUDs.

El contratista de igual forma indica que están revisando en diseño las actividades que sumen a Bogotá Construcción sostenible, al igual que mencionan que bajo la resolución 009 de SDA, se permite compensar zonas duras con SUDs lo cual ayudaría en gran medida al balance de áreas, por lo anterior, se recomienda anexar esta resolución al balance de áreas.

Por otro lado, como se ha mencionado en comités anteriores, se buscará apoyo de JBB para revisar la reconfiguración de la huerta existente en conjunto con la comunidad, ya que este de igual forma fue un punto álgido que menciono la comunidad en la reunión de co-creación.

Asi las cosas y teniendo en cuenta la reunión que se plantea con el IDRD, se acuerda llevar a cabo una reunión entre interventoría, consultoría y SDHT de urbanismo posterior a la reunión con el IDRD, para esta interventoría ofrece su oficina.

El contratista menciona que remitió un oficio de inspección de redes y ensayos de suelos, dados los valores asociados a estos, por lo anterior, el contratista remitio unas cotizaciones y se está evaluando el tema para dar un concepto a la entidad. De igual forma el contratista menciona que adelantara apiques mañana, interventoría recomienda tener en cuenta que solo se reconoce lo que está en el contrato hasta que no haya otra determinación, por lo que si se realizan es bajo su cuenta y riesgo.

El contratista indica que realizara tres ensayos y requiere realizar un ensayo de nivel freático y filtración en el suelo, por lo anterior optimizaran estos, interventoría aclara que el concepto de los ensayos mínimos debe estar soportado por el profesional de suelos.

El contratista de igual forma aclara que realizara estos ensayos para ir adelantando el proceso de análisis de información, por lo anterior, desde interventoría se solicita remitir los documentos del laboratorio, equipos y personal que realizaran actividades en campo para verificación.

El contratista menciona que durante la semana ha estado evaluando los SUDS, como se mencionó probablemente no se ara uso de tanques de almacenamiento, dados los inconvenientes que este puede generar y las condiciones en cuanto a mantenimiento y costo del uso de paneles solares para implementar una bomba mecánica y más bien se buscara captar el agua y manejar la infiltración por gravedad hacia especies de jardinería, entre otros SUDS.

Del componente eléctrico informan que está planteando iluminación ornamental a nivel de piso con luz led y del componente forestal indican que el planteamiento es mantener todas las especies arbóreas existentes, aunque plantean que quizás se propondrá la plantación de mas especies arbóreas, se recuerda al mismo que implementar estas requiere un proceso con JBB, al igual que indican que plantean proponer un jardín ornamental.

ACTA DE COMITÉ No. 04

4. Seguimiento componente social.

   Interventoría informa que hoy se realizó mesa de trabajo de revisión del PGS, en donde se evidenciaron otras observaciones, las cuales el contratista subsanara el martes en V4.

   De igual forma, se observó la metodología de la convocatoria de comité mi hábitat y el documento de avance de caracterización social, los cuales el contratista entregara el martes. Se aclara que el documento de caracterización social se debe trabajar en la etapa 1 y 2 del proyecto.

   Para el comité mi hábitat se realizó encuesta por grupo de WhatsApp para establecer hora y fecha, quedando está programada para el 31/03/2025 a las 6 pm, por lo anterior el contratista remitirá los volantes el martes.

   Con relación al taller realizado la semana pasada, se informa por las partes que el ejercicio fue muy provechoso y en este se lograron identificar problemáticas.

   Desde la profesional social de la SDHT, se informa que se ha presentado un trabajo arduo con el componente técnico, con el fin de lograr un eco barrio, lo cual le apasiona y aunque se evidencia un reproceso con el cambio de profesional social del contratista, menciona que se ha demostrado la disposición del contratista e indica que cuentan con ella con disponibilidad al 100% para desarrollar mesas de trabajo y revisar o desarrollar productos, interventoría y contratista indican que se esta realizando el trabajo, sin embargo, hay que tener en cuenta las dedicaciones de las profesionales sociales que corresponden al 10%.

   De igual forma indica que por direccionamiento de la entidad las aperturas en los encuentros con comunidad los realizaran desde el profesional a cargo de la SDHT, además menciona la importancia de utilizar la huerta como espacio de aprendizaje y tener en cuenta a las mascotas como población importante en el territorio, por esto se coordinara con IDPYBA.

5. Seguimiento componente ambiental.

   Se informa desde interventoría que se enviaron al consultor sugerencias sobre los lineamientos mínimos para la elaboración de la línea base ambiental, aclarando que su aplicación queda a su criterio. Asimismo, se estableció el 28 de marzo como fecha de entrega de la primera versión del diagnóstico ambiental, el cual el contratista indica que ha estado adelantando la recopilación y análisis de la información, respecto a esto el contratista pregunta a la entidad si existe algún repositorio de información de los demás eco barrios, lo cual la entidad menciona que verificara con su profesional ambiental, de igual forma se recomienda al contratista consultar otra información secundaria.

   Del mismo modo se notifica que se remitió el contenido mínimo para la elaboración del informe mensual del componente Ambiental & SST de acuerdo con lo remitido por el Profesional Ambiental de la entidad.

ACTA DE COMITÉ No. 04

Se informa a las partes que el consultor gestiono una Capacitación con la SDA sobre el Programa Bogotá Construcción Sostenible, la cual se realizará el próximo 27 de marzo de 2025, de 10:00, se Considera clave la participación de los componentes de Arquitectura, Urbanismo e hidráulico en esta sesión, teniendo en cuenta que es importante para que la propuesta de diseño se alinee con los criterios y estrategias del programa.

ACTA DE COMITÉ No. 04

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.04 del 21/03/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. Subsanación Plan de Gestión de Calidad.	Contratista	26/03/2025
2. Remisión inventario forestal.	Contratista	22/03/2025
3. Diagnóstico - Línea Base Ambiental V1.	Contratista	28/03/2025
4. Correo con fechas de entrega de cada aspecto de la lista de chequeo del IDRD en donde se evidencie que al 10/04/2025 se dará cumplimiento al entregable de diseño arquitectónico.	Contratista	21/03/2025
5. Remisión PGS V4.	Contratista	25/03/2025
6. Metodología convocatoria de comité mi hábitat.	Contratista	25/03/2025
7. Avance documento de caracterización social.	Contratista	25/03/2025
8. Volantes reunión mi hábitat.	Contratista	25/03/2025
9. documentos del laboratorio, equipos y personal que realizaran actividades en campo	Contratista	21/03/2025

ACTA DE COMITÉ No. 04

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Maria del Rosario Cardenas J.
Cargo: Profesional social
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Molano
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Sonia Liceth Gomez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Laura Catalina Gómez Linares
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Gonzalo E. Quintana V.
Cargo: Director de obra
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ No. 04

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Melisa Mantilla
Cargo: Profesional social de apoyo
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: COMITE DE SEGUIMIENTO N-04 CTO 1753- 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT / CCCO / LCI	Fecha Día / Mes / Año	21/03/2025	Hora:	10:35 – 12:30

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Melisa Montilla Rodriguez	1016085025	Interventoría			X					3053020382	funs.trabajosocial@gmail.com	
2	Viviana Franco	1032415332	Consorcio Antares			X					3006661447	vifrancots@yahoo.com.co	
3	Maria Rosario Cárdenas J.	35478754	interventoria			X					3103264771	Social.solium@gmail.com	
4	Diana Egnn Muñoz	79189.993	Consorcio IPAntares			X					3123020102	D-Mu[illegible]@hotmail.com	
5	Sonia Lizeth Gomez	52980421	SDHT-SO			X			X		3004085894	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	
6	Catalina Molano	1032460944	SDHT-SO						X		3162688356	laura.molano@habi	
7	Maria Camila Pinzón C.	1030666797	SDHT-SO						X		3204820741	mcpinzon123@gmail.com	
8	Gonzalo E. Quintana V	79425517	Con Antares 18			X					3142556650	cantares.p[illegible]@gmail.com	
9	Nileth Andrea Torres	1057574245	C. Antares IP			X					3212043423	cantaresip@gmail.com	
10	Yesika Paola Mesa	1002647744	C. Antares IP			X					3059132973	yesi[illegible]@gmail.com	
11	César Prieto	1075870214	C Antares IP			X					3003194600	cesarprieto@gmail.com	
12	Edna Constanza Granada	51870.449	SOLIUM SAS								3017443572	proyectos@soliumsas.com	
13	LAURA CATALINA GOMEZ L.	1022437741	SOLIUM SAS			X					3102740524	PROYECTOS26@SOLIUMSAS.COM	
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.